

HRVATSKI FITNESS I BODYBUILDING SAVEZ

POSLOVNIK

O R A D U IZVRŠNOG ODBORA
HRVATSKOG FITNESS I BODYBUILDING SAVEZA

Bjelovar, 01.10.2024.

Na temelju članka 43., stavka 1. točka 2. podtočka 14. Statuta Hrvatskog fitness i bodybuilding saveza, Izvršni odbor Hrvatskog fitness i bodybuilding saveza (HFBS), na svojoj sjednici održanoj 01.10.2024. donosao je izmjene i dopune Poslovnika o radu Izvršnog odbora HFBS-a od 05. studenog 2017. godine:

**POSLOVNIK
O RADU IZVRŠNOG ODBORA
HRVATSKOG FITNESS I BODYBUILDING SAVEZA**

I. NAČELNE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Izvršnog odbora Hrvatskog fitness i bodybuilding saveza, u daljnjem tekstu Poslovník, u skladu sa Statutom Hrvatskog fitness i bodybuilding saveza, u daljnjem tekstu - Statut HFBS-a, uređuje se postupak za rad Izvršnog odbora Hrvatskog fitness i bodybuilding saveza, u daljnjem tekstu IO, koji će omogućiti brži i učinkovitiji rad članova IO.

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovnika obvezujuće su za članove IO, glavnog tajnika HFBS-a, članove stručnih radnih tijela IO i za sve druge osobe koje na bilo koji način sudjeluju u radu IO.

Članak 3.

Poslove iz svoje nadležnosti IO obavlja na sjednicama.

Redovne sjednice Izvršnog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje tri puta godišnje. Izvanredne sjednice IO održavaju se samo u slučaju kad to nalažu posebne okolnosti (hitnost u donošenju nekih odluka, zauzimanje stavova potrebnih za druge organizacije i tijela, slučajevi spornih situacija i sl.)

Izuzetno se može, uz suglasnost članova Izvršnog odbora, održati telefonska ili elektronska sjednica. Telefonska/elektronska sjednica održava se samo kada iz objektivnih razloga nije moguće sazvati i održati sjednicu uz fizičku prisutnost članova IO-a.

Kod organiziranja ovakvog oblika sjednice, Predsjednik ili glavni tajnik u ime Predsjednika putem telefona ili e-mila kontaktira članove IO pojedinačno i prikuplja njihova mišljenja i opredjeljenja za rješavanje pitanja, koja hitno treba riješiti.

Ako postoji pisani materijal, a vrijeme to dozvoljava, potrebno ga je dostaviti članovima IO prije telefonske/elektronske sjednice sa naznakom roka u kojem su dužni izjasniti se o predmetnom pitanju.

Odluke donesene putem telefonske/elektronske sjednice, potvrditi će se na prvoj slijedećoj sjednici s fizičkom prisutnosti članova IO-a.

Sjednicama IO mogu biti nazočni i sudjelovati u raspravi i članovi Nadzornog odbora HFBS-a, član tijela ili sekcije Saveza, stručnog radnog tijela Izvršnog odbora, članovi Stegovne komisije, administrativni tajnik i druge od strane Predsjednika Saveza ili Izvršnog odbora pozvane osobe, ali bez prava odlučivanja.

Članak 4.

Pravo glasovanja na sjednicama IO imaju samo njegovi članovi.

Članak 5.

O primjeni odredaba ovog Poslovnika brine se IO, odnosno Predsjednik HFBS-a, koji je ujedno i Predsjednik IO, u daljnjem tekstu - Predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti dopredsjednik HFBS-a, u daljnjem tekstu dopredsjednik.

II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA IZVRŠNOG ODBORA

Članak 6.

Član IO ima pravo i obavezu:

- biti nazočan na sjednicama IO i aktivno sudjelovati u radu sjednice;
- izvršavati zadatke koje mu povjeri IO i zalagati se za ostvarivanje stavova i zaključaka IO i Skupštine HFBS-a;
- uvažavati mišljenja i interese drugih članova IO;
- davati inicijative za razmatranje određenih pitanja na sjednicama IO;
- podnositi prijedloge za donošenje odluka i zaključaka iz nadležnosti IO;
- u tijeku donošenja odluka i zaključaka s drugim članovima IO usklađivati stavove, postavljati pitanja, usmena ili pismena i zahtijevati odgovore;
- da bude redovito, istinito i potpuno obaviješten o pitanjima i problematici čije poznavanje je potrebno za obavljanje dužnosti člana IO;
- da podnese ostavku na članstvo u IO ukoliko ustanovi da ne može kvalitetno obavljati preuzetu dužnosti te
- ima i druga prava i obaveze utvrđene Statutom HFBS-a ili drugim općim aktima HFBS-a.

Članak 7.

Ukoliko član IO podnosi ostavku na članstvo u IO, istu je dužan u pisanoj formi s jasno navedenim razlozima za podnošenjem, kao i nadnevkom i potpisom, predati Predsjedniku Saveza koji pokreće rješavanje pitanja razrješenja člana Izvršnog odbora. Konačnu odluku o razrješenju člana IO donosi Skupština na prvoj sljedećoj sjednici nakon podnesene ostavke člana.

Članak 8.

U slučaju spriječenosti člana IO da bude nazočan sjednici IO, član IO je dužan pravovremeno izvijestiti Predsjednika ili glavnog tajnika HFBS-a.

Članak 9.

Pitanja se u pravilu mogu postavljati prije prijelaza na dnevni red sjednice, a nakon toga samo po odobrenju Predsjednika HFBS-a.

III. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA IZVRŠNOG ODBORA

Članak 10.

Radom sjednice IO rukovodi Predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti dopredsjednik. Predsjednik ima osobito ova prava i dužnosti:

- brine da rad sjednice IO teče po utvrđenom dnevnom redu i po odredbama ovog Poslovnika;
- daje riječ članovima IO i drugim sudionicima u raspravi;
- utvrđuje prijedloge pojedinih odluka i zaključaka;
- utvrđuje odluke i zaključke koje je IO prihvatio;
- objavljuje rezultate glasovanja;
- odobrava, u opravdanim slučajevima, napuštanje sjednice članovima IO;
- osigurava red na sjednici IO;
- izriče mjere zbog narušavanja reda na sjednici IO;
- odlučuje o drugim pitanjima u vezi s ispravnim radom IO.

IV. PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICA IZVRŠNOG ODBORA

1. Sastavljanje prijedloga dnevnog reda

Članak 11.

Prijedlog dnevnog reda sjednice IO sastavlja Predsjednik.

Kod sastavljanja prijedloga dnevnog reda Predsjednik je dužan voditi računa da se u dnevni red unesu prvenstveno ona pitanja koja spadaju isključivo u nadležnost IO, a ostala pitanja, kad postoji opravdana potreba da ih razmatra IO.

2. Sazivanje sjednica

Članak 12.

Sjednicu IO saziva Predsjednik, odnosno u njegovoj odsutnosti dopredsjednik HFBS-a.

Predsjednik je dužan sazvati i izvanrednu sjednicu IO kad to zahtijevaju minimalno dva člana IO ili kad inicijativu za sazivanje izvanredne sjednice pokrene Predsjednik Nadzornog odbora

Poziv za sjednicu IO dostavlja se članovima IO, najkasnije 2 (dva) dana prije njenog održavanja i to elektronskom poštom ili sms-om uz potvrdu prijema poziva sa slanjem materijala za sjednicu, a samo u izuzetnim slučajevima materijal se može uručiti i na samoj sjednici ili usmeno obrazložiti, ako je tako predviđeno u obrazloženju dnevnog reda.

Osobama koje se pozivaju na sjednice radi izvješćivanja ili učešća u raspravi po pojedinim točkama dnevnog reda, materijali se dostavljaju samo za te točke dnevnog reda.

Poziv na sjednicu mora sadržavati:

- prijedlog dnevnog reda;
- datum i vrijeme održavanja sjednice IO i
- mjesto održavanja sjednice IO.

Uz poziv za sjednicu IO članovima IO i ostalim sudionicima u radu sjednice, dostavlja se materijal za pojedine točke dnevnog reda.

Članak 13.

Na sjednicu IO, ako postoji potreba, pored članova IO Predsjednik u pravilu poziva: predsjednika Stegovne komisije HFBS-a, članove Nadzornog odbora HFBS-a, izbornika HFBS-a, te druge osobe čija nazočnost može doprinijeti boljem i učinkovitijem radu IO. Glavni tajnik Saveza prisustvuje svakoj sjednici Izvršnog odbora po dužnosti.

Članak 14.

Sjednice IO priprema Predsjednik HFBS-a uz pomoć glavnog tajnika HFBS-a.

V. RAD NA SJEDNICI

Članak 15.

Sjednice IO otvara i rukovodi im Predsjednik.

Predsjednik HFBS-a objavljuje broj nazočnih članova IO, te utvrđuje da li postoji kvorum za pravovaljano odlučivanje.

Odluke se donose natpolovičnom većinom nazočnih članova IO.

Ukoliko je u glasovanju jednak broj glasova «za» i «protiv», odluka je u korist onog prijedloga za koji je glasovao Predsjednik IO

U slučaju nepostojanja potrebitog kvoruma, Predsjednik zakazuje nadnevak i sat održavanja sljedeće sjednice IO.

Članak 16.

Ukoliko član ili članovi IO podnesu ostavku na svoju funkciju u IO ili ukoliko nastupe okolnosti zbog kojih više isti ne mogu obavljati svoju dužnost u IO, IO će do razrješenja ovog člana/članova, na prvoj sljedećoj sjednici Skupštine i imenovanja od strane Skupštine novog člana/članova na njegovo mjesto, funkcionirati nesmetano ako broj članova IO nije pao ispod 3 člana.

Članak 17.

Član IO prestaje obnašati svoju funkciju u IO zbog:

-dobrovoljno podnesene ostavke na mjesto člana IO

-nastupa okolnosti zbog kojih član IO više ne može obavljati svoju dužnost u IO:

- ako je nad članu IO izrečena pravomoćna presuda za počinjena kaznena djela iz članka 111. Zakona o sportu,

- ako su nastupile okolnosti da član IO ne ispunjava više uvjete iz članka 28. stavka 1. Statuta HFBS-a,

- ako su nastupile zakonske ili statutarne promjena temeljom kojih član više ne može vršiti svoju dužnost u IO,

- ako je nad članom IO ili njegovim klubom zbog počinjenog stegovnog prekršaja prema Pravilniku o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti HFBS-a pokrenuta suspenzija ili mu je izrečena konačna suspenzija rada ili isključenje na osnovi odluke stegovnog tijela.

Na prvoj sljedećoj sjednici Skupštine Saveza, odlučiti će se da li se član IO, za čije razrješenje su nastupili uvjeti iz prethodnog stavka i dalje može zadržati na svojoj dužnosti ili

će se uputiti prijedlog Skupštini za razrješenje ovog člana s njegove dužnosti i na njegovo mjesto imenovati drugog člana IO do isteka mandata.

Članak 18.

Mjesto člana IO, koji je podnio ostavku na svoju funkciju u IO ili kod kojeg su nastupile okolnosti zbog kojih više isti ne može obavljati svoju dužnost u IO, ostaje nepopunjeno sve do prve sljedeće sjednice Skupštine HFBS-a koja će donesti definitivnu odluku o njegovom razrješenju ili zadržavanju na dužnosti člana IO.

Članak 19.

Kako u periodu od podnesene ostavke člana IO ili od nastupa okolnosti zbog kojih više isti ne može obavljati svoju dužnost u IO pa do izbora novog člana IO, poslovanje IO HFBS-a ne bi trpjelo, IO nesmetano djeluje sve dok je na sjednicama IO prisutno 4 ili 3 člana. Ako broj članova IO padne ispod 3, IO ne može funkcionirati sve dok se ne sazove sjednica Skupštine HFBS-a na kojoj će se razrješiti članovi IO, koji su podnesli ostavku ili kod kojih su nastupile okolnosti zbog kojih isti više ne mogu obavljati svoju dužnost u IO, te na kojoj će se imenovati novi članovi IO.

3. Tijek sjednice

Članak 20.

Poslije utvrđivanja postojanja kvoruma bira se zapisničar, a zatim se usvaja zapisnik s prethodne sjednice IO.

Svaki član IO ima pravo staviti primjedbe na zapisnik.

O osnovanosti stavljenih primjedbi odlučuje se odmah na sjednici.

Stavljene i usvojene primjedbe unose se u zapisnik tekuće sjednice IO.

Ako nema primjedbi na zapisnik s prethodne sjednice, Predsjednik utvrđuje da je zapisnik usvojen bez primjedbi, što se unosi u zapisnik tekuće sjednice.

Članak 21.

U nastavku rada Predsjednik čita prijedlog dnevnog reda i poziva članove IO da se o njemu izjasne ili da stave svoje prijedloge za izmjene i dopune dnevnog reda.

Članak 22.

Nakon što je dnevni red konačno utvrđen prelazi se na rad prema usvojenim točkama dnevnog reda.

Članak 23.

Na sjednici IO nitko ne može raspravljati prije nego dobije riječ od Predsjednika.

Sudionik u raspravi može govoriti samo o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice.

Članak 24.

Nitko nema pravo sudionika u raspravi prekidati u raspravi, upadati mu u riječ ili nekim drugim sugestivnim pokretima i uzvicima utjecati na slobodno izlaganje misli.

Izuzetno, ako se sudionik u raspravi udalji od pitanja o kojem se raspravlja, ako ulazi u nepotrebnu opširnost, ako svojim izlaganjem vrijeđa ili kleveće, ili na koji drugi način izaziva nekog od nazočnih, Predsjednik je dužan pozvati ga da se pridržava dnevnog reda, da skрати izlaganje, odnosno da ne vrijeđa ili ne narušava rad.

Ako se sudionik u raspravi ogluši i o drugi ovakav poziv, Predsjednik će mu oduzeti riječ.

Članak 25.

Članovi IO mogu na sjednici iznositi svoja mišljenja i davati objašnjenja u svezi s dnevnim redom, a sve ostale osobe koje nazoče sjednici IO, po odobrenju Predsjednika, mogu iznositi svoja mišljenja samo o pitanjima o kojima raspravlja IO.

Osobe o čijim se pitanjima raspravlja na sjednici IO imaju pravo izjašnjavati se o činjenicama od značaja za donošenje odluke.

Članak 26.

IO u opravdanim slučajevima, može odlučiti da se trajanje pojedinih rasprava ograniči.

Svaki sudionik mora iznijeti prijedloge za rješavanje pitanja o kojima se raspravlja, ukoliko njegova rasprava nije informativne prirode.

O istom pitanju, u pravilu, može se raspravljati samo jednom, osim u slučajevima kada se riječ ponovo traži radi davanja objašnjenja bez kojeg bi moglo doći do donošenja pogrešnog zaključka.

Sve dok rasprava traje član IO ima pravo povući prijedlog kojeg je ranije dao.

Poslije izlaganja članova IO, Predsjednik, ukoliko smatra potrebitim i poželjnim, daje riječ drugim sudionicima sjednice IO.

Članak 27.

Predsjednik će dati riječ „preko reda“, sudioniku sjednice IO koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika, o povredi zakonitosti, o povredi dnevnog reda ili netočno iznijetim podacima koji mogu dovesti do nesporazuma.

Rasprava, u pravilu, traje sve dok svi članovi IO, odnosno sudionici, ne završe sa svojim izlaganjem.

Ukoliko Predsjednik drži da je pitanje dovoljno rasvijetljeno za donošenje odluke, može predložiti da se rasprava prekine i da se pristupi donošenju odgovarajuće odluke, odnosno zaključka.

4. *Odlučivanje i glasovanje*

Članak 28.

Po iscrpljenoj raspravi ili prihvaćenom prijedlogu bez rasprave, IO donosi odluku u skladu s odredbama Statuta HFBS-a i ovog Poslovnika.

Glasovanje je u pravilu javno, osim u slučaju kada je Statutom HFBS-a izričito propisano tajno glasovanje ili ako to odluči IO.

Javno glasovanje obavlja se dizanjem ruku na pitanja Predsjednika: "Tko je ZA?", "Tko je PROTIV?" i "Tko je SUZDRŽAN?".

Članak 29.

Tajno glasovanje obavlja se na glasačkim listićima zaokruživanjem ispisanih riječi "ZA", "PROTIV" ili "SUZDRŽAN".

Prebrojavanje glasova obavlja glavni tajnik HFBS-a u nazočnosti članova IO.

5. *Prekid rada sjednice i usuglašavanje stavova članova Izvršnog odbora*

Članak 30.

IO može odlučiti da se sjednica prekine, ako se u tijeku istog dana ne mogu riješiti sva pitanja iz dnevnog reda, ako tako zahtjeva većina nazočnih članova IO ili iz kojih drugih opravdanih razloga.

U slučaju iz prethodnog stavka IO odmah utvrđuje vrijeme (nadnevak i sat) kada će se sjednica nastaviti.

IO također može odlučiti da se pojedina pitanja skinu s dnevnog reda i iznesu na rješavanje na sljedećoj sjednici IO.

Članak 31.

Svaki član IO može predložiti da se prije glasovanja o određenoj točki dnevnog reda prethodno usuglase stavovi ako su oni toliko različiti da je izvjesno da se predložena odluka neće donijeti.

Ako IO prihvati prijedlog iz stavka 1. ovog članka sjednica IO se prekida.

Poslije kraćeg prekida, rad IO se nastavlja.

U nastavku sjednice Predsjednik iznosi pitanja za koje je usuglašavanje nužno i ukazuje na moguće pravce usuglašavanja. Ako u tijeku rasprave članovi IO usuglase stavove pristupa se glasovanju.

Članak 32.

Ako Predsjednik u tijeku rasprave o određenoj točki dnevnog reda ocijeni da su stavovi članova IO do te mjere različiti da se bez pribavljanja novih mišljenja ne može donijeti odgovarajuća odluka, predložiti će IO odlaganje te točke dnevnog reda za sljedeću sjednicu radi pružanja mogućnosti predstavnicima da zatraže nove ili dopunske smjernice i naputke.

Prijedlog u smislu prethodnog stavka može dati i član IO.

Ako IO ne prihvati prijedlog iz stavka 1. ovog članka, po završenoj raspravi pristupa se glasovanju.

6. *Održavanje reda na sjednici*

Članak 33.

Zbog povrede reda na sjednici IO mogu se članovima IO i drugim osobama koje prisustvuju sjednici izreći sljedeće mjere:

1. opomena na red;
2. oduzimanje riječi;
3. udaljavanje sa sjednice.

Mjere pod rednim brojevima 1 i 2 izriče Predsjednik, a pod 3 IO, na prijedlog Predsjednika.

Mjera opomene na red izriče se za ponašanje kojim se narušava red na sjednici, ili odredbe ovog Poslovnika.

Mjera oduzimanja riječi izriče se za slučajeve iz članka 24. ovog Poslovnika.

Mjera udaljavanja sa sjednice IO izriče se: radi uvrede ili klevete, zbog oglašivanja o već izrečenu mjeru ili zbog grubog ometanja rada sjednice.

Ova mjera odnosi se samo na sjednicu na kojoj je bila izrečena.

Članak 34.

Član IO ili druga osoba prema kojoj je izrečena mjera udaljenja sa sjednice, dužna je odmah napustiti prostoriju u kojoj se održava sjednica IO.

Ako član IO ili druga osoba, prema kojoj je izrečena mjera udaljenja sa sjednice, ne napusti prostoriju, Predsjednik će prekinuti sjednicu i nastaviti je tek kad se izrečena mjera izvrši.

Sve izrečene mjere, osim opomene na red, unose se u zapisnik sjednice.

7. *Zaključivanje sjednice*

Članak 35.

Kada se iscrpi dnevni red sjednice IO, kao i u slučaju njenog prekida, Predsjednik zaključuje sjednicu IO.

VI. ZAPISNICI

Članak 36.

O radu svake sjednice IO vodi se zapisnik koji obavezno sadržava:

- mjesto i datum održavanja sjednice;
- broj nazočnih članova IO i imena nenazočnih s utvrđenjem opravdanosti ili neopravdanosti izostanka;
- imena ostalih osoba koje nazoče sjednici IO;
- utvrđenje postojanja kvoruma;
- predloženi i usvojeni dnevni red;

- imena sudionika u raspravi i suštinu njihovih prijedloga;
- zaključke i odluke donijete o pojedinim pitanjima s naznakom da li su donijeti jednoglasno ili većinom glasova, kao i omjer glasovanja;
- oznaku vremena kada je sjednica zaključena, odnosno prekinuta;
- potpis zapisničara i Predsjednika;
- sva izvješća i drugi pisani materijali prilažu se zapisniku.

Članak 37.

Zapisnik se mora izraditi u roku od trideset (30) dana od dana održavanja sjednice.

Svi materijali čuvaju se u arhivi HFBS-a.

Članak 38.

Na temelju zaključaka i odluka IO unijetih u zapisnik, glavni tajnik Saveza izrađuje odluke, odnosno zaključke i dostavlja ih izvršiteljima, odnosno tijelima nadležnima za realizaciju.

Ovjereni i potpisani zapisnik sa sjednice glavni ili administrativni tajnik HFBS-a dostavlja svim članovima IO.

VII. IZVJEŠĆIVANJE JAVNOSTI

Članak 39.

Izvješćivanje javnosti o radu IO obavlja se po postupku i na način propisan člankom 70. Statuta HFBS-a.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Akte koje donosi IO potpisuje Predsjednik.

Članak 41.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika usvaja IO HFBS-a po postupku po kojem je i donijet.

Inicijativu za izmjene i dopune ovog Poslovnika može dati svaki član IO, svaki član Nadzornog odbora HFBS-a, glavni tajnik HFBS-a ili nadležna službena osoba.

Članak 42.

Obaveze tumačenja za primjenu ovog Poslovnika donosi IO HFBS-a.

Članak 43.

O pravilnoj provedbi odredaba ovog Poslovnika brinu se Predsjednik i glavni tajnik Saveza.

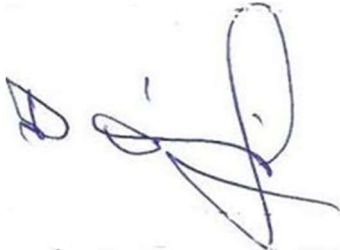
Članak 44.

U slučajevima koji nisu pokriveni ovim Poslovníkom, postupa se po posebnim odlukama IO, koje moraju biti u skladu sa Statutom HFBS-a i drugim službenim aktima Saveza.

Članak 45.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se od dana njegovog donošenja.

U Bjelovaru, 01. listopada 2024.



Predsjednik Izvršnog odbora HFBS-a
Damir Siser, prof.